

Na temelju Uredbe o Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava („Narodne novine“ broj 18/12 i 84/18), Stručni savjet za izvršenje presuda i odluka Europskog suda za ljudska prava, na sastanku održanom dana 06. lipnja 2022. godine donio je

POSLOVNIK O RADU
STRUČNOG SAVJETA ZA IZVRŠENJE PRESUDA I ODLUKA
EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Stručnog savjeta za izvršenje presuda i odluka Europskog suda za ljudska prava (dalje: Stručni savjet) te uloga i rad zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava (dalje: zastupnik) i Ureda zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava (dalje: Ured zastupnika) u Stručnom savjetu.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u Poslovníku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Značenje pojedinih izraza

Članak 2.

U smislu odredbi ovog Poslovníka pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

Individualne mjere izvršenja su mjere izvršenja kojima se otklanjaju negativne posljedice povrede Konvencije koje je pretrpio konkretni podnositelj zahtjeva i istome osigurava povrat u prijašnje stanje u mjeri u kojoj je to moguće u okviru hrvatskog pravnog sustava.

Opće mjere izvršenja su mjere izvršenja kojima se otklanjaju uzroci povrede Konvencije utvrđeni presudom Europskog suda na način koji omogućuje učinkovito sprječavanje sličnih povreda Konvencije u budućim sličnim situacijama, te osigurava buduća usklađenost postupanja hrvatskih tijela s Konvencijom.

Nadležna tijela su tijela nadležna za poduzimanje individualnih i općih mjera izvršenja.

Preliminarni upitnik je posebni obrazac Ureda zastupnika kojim se od nadležnih tijela prikupljaju informacije o individualnim i općim mjerama prikladnim za izvršenje konkretne presude Europskog suda.

Akcijski plan je dokument koji sadrži informacije o poduzetim i/ili planiranim individualnim i općim mjerama izvršenja.

Akcijsko izvješće je dokument koji sadrži informacije o poduzetim individualnim i općim mjerama izvršenja koje nadležna tijela smatraju dovoljnim za ostvarenje svrhe postupka izvršenja.

Odluka Europskog suda je odluka o prijateljskom rješenju spora s posebnim obvezama ili odluka o jednostranom priznanju povrede Konvencije koja sadrži odredbe o posebnim obvezama Republike Hrvatske prema konkretnom podnositelju.

Članak 3.

Izvršavaju se, u smislu ovog Poslovnika, konačne presude Europskog suda za ljudska prava (dalje: Europski sud) u kojima je taj sud utvrdio jednu ili više povreda Konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda (dalje: Konvencija) u odnosu na Republiku Hrvatsku (dalje: presuda Europskog suda), grupe takvih presuda koje povezuju isti ili sličnu utvrđeni uzroci povrede i konačne odluke tog suda o prijateljskom rješenju spora ili o jednostranom priznanju povrede Konvencije, kad te odluke sadrže odredbe o posebnim obvezama Republike Hrvatske prema konkretnom podnositelju (dalje: odluka Europskog suda).

Izvršenje presude Europskog suda obuhvaća definiranje i provođenje individualnih i općih mjera izvršenja.

Izvršenje odluke Europskog suda obuhvaća izvršenje obveza koje su izrijekom navedene u takvim odlukama.

Članak 4.

Stručni savjet je međuresorno i međuinstitucionalno tijelo nadležno za utvrđivanje mjera kojima se izvršavaju presude i odluke Europskog suda u Republici Hrvatskoj i praćenje njihove provedbe.

Zastupnik je nacionalni koordinator za izvršenje presuda i odluka Europskog suda u Republici Hrvatskoj koji putem Ureda koordinira izvršenje presuda i odluka Europskog suda.

Zastupnik je predsjednik Stručnog savjeta.

STRUČNI SAVJET

Članovi Stručnog savjeta

Članak 5.

Tijela u Stručni savjet imenuju člana i zamjenika člana.

Član Stručnog savjeta, odnosno njegov zamjenik predstavlja tijelo koje ga je imenovalo.

Član Stručnog savjeta imenuje se iz reda državnih ili pravosudnih dužnosnika, dok se zamjenik člana Stručnog savjeta može imenovati iz reda državnih ili pravosudnih dužnosnika ili rukovodećih državnih službenika.

Zamjenik člana Stručnog savjeta zamjenjuje člana Stručnog savjeta u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Obveze članova Stručnog savjeta

Članak 6.

Član Stručnog savjeta:

- a) predlaže prikladne mjere izvršenja određene presude, grupe presuda ili odluke Europskog suda iz nadležnosti tijela koje predstavlja, uvažavajući pri tome uzroke povrede Konvencije koji su utvrđeni konkretnom presudom ili odlukom,
- b) koordinira provedbu mjera izvršenja u tijelu koje predstavlja i skrbi o pravovremenom i urednom izvršenju tih mjera,
- c) prati promjene u organizaciji rada, javnim politikama i praksi postupanja tijela koje predstavlja, a koje su od utjecaja na izvršenje konkretnih presuda, grupa presuda i odluka Europskog suda,
- d) dostavlja mišljenje tijela koje predstavlja na nacрте akcijskih planova i izvješća Uredu zastupnika,
- e) sudjeluje na sastancima Stručnog savjeta,
- f) surađuje s Uredom zastupnika i drugim članovima Stručnog savjeta tijekom postupka izvršenja presude ili odluke Europskog suda u okviru nadležnosti tijela koje predstavlja,
- g) dostavlja podatke Uredu zastupnika i priprema potrebne materijale za sastanke organizirane tijekom službenih posjeta delegacija Odbora ministara Vijeća Europe (dalje: OMVE) Republici Hrvatskoj u dijelu koji se odnosi na izvršenje presuda iz nadležnosti tijela koje predstavlja, te sudjeluje na tim sastancima
- h) po potrebi sudjeluje na sastancima OMVE na kojima se razmatra izvršenje presude ili odluke iz nadležnosti tijela koje predstavlja.

Obveze zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom

u Stručnom savjetu

Članak 7.

U koordiniranju izvršenja presuda i odluka Europskog suda zastupnik putem Ureda zastupnika obavlja sljedeće poslove:

- a) analizira presude ili odluke Europskog suda podložne izvršenju, uzimajući u obzir uzrok/e povrede, vremenski okvir u kojem je povreda nastala i raniju praksu Europskog suda u sličnim predmetima u odnosu na Republiku Hrvatsku,

- b) prikuplja informacije potrebne za isplatu dosuđene pravične naknade i nalaže isplatu u za to određenim rokovima, te o izvršenoj isplati dostavlja službenu obavijest Tajništvu OMVE u za to određenim rokovima,
- c) izrađuje preliminarne upitnike i dostavlja ih članovima Stručnog savjeta,
- d) analizira mjere izvršenja predložene od strane nadležnih tijela u potpunim preliminarim upitnicima i utvrđuje njihovu prikladnost,
- e) surađuje s članovima Stručnog savjeta iz nadležnih tijela u svrhu usklađivanja planiranih mjera s potrebama postupka izvršenja i u svrhu praćenja provedbe definiranih mjera izvršenja,
- f) prikuplja informacije o individualnim i općim mjerama izvršenja presuda Europskog suda od nadležnih tijela koja nisu članovi Stručnog savjeta,
- g) provodi samostalno istraživanje relevantnog nacionalnog zakonodavstva, sudske i upravne prakse, strateških dokumenata i javnih politika, te razmatra relevantna izvješća Republike Hrvatske i međunarodnih organizacija koja se odnose na pravna područja povezana sa utvrđenim uzrocima povrede Konvencije u konkretnim presudama Europskog suda, a u svrhu osiguranja ujednačenog pristupa problematici na koju se odnosi presuda Europskog suda,
- h) prati izvršenja presuda Europskog suda u odnosu na druge države članice Konvencije kada je to u interesu Republike Hrvatske,
- i) koordinira rad članova Stručnog savjeta u rješavanju otvorenih pitanja povezanih sa postupkom izvršenja na nacionalnoj razini,
- j) koordinira rad članova Stručnog savjeta u izvršenju konkretnih presuda i odluka Europskog suda kad je više tijela nadležno za izvršenje jedne presude ili odluke Europskog suda i održava stalnu komunikaciju s članovima Stručnog savjeta u postupku izvršenja,
- k) organizira i priprema sastanke Stručnog savjeta,
- l) osigurava sinergiju djelovanja različitih domaćih tijela u postupcima izvršenja presuda i odluka Europskog suda ukazivanjem nadležnim tijelima na uočene nekonzistentnosti u izvršenju konkretne presude tog Suda,
- m) izrađuje nacрте akcijskih planova i izvješća o stanju izvršenja konkretnih presuda i odluka Europskog suda i skrbi o njihovoj pravovremenoj dostavi OMVE,
- n) sudjeluje na sastancima OMVE posvećenim izvršenju presuda Europskog suda,
- o) stalno prati razvoj prakse OMVE na području izvršenja presuda i odluka Europskog suda pod nadzorom OMVE,
- p) zaprima podneske podnositelja zahtjeva i trećih osoba upućene OMVE u konkretnim postupcima izvršenja presuda i odluka Europskog suda pod nadzorom OMVE, analizira ih te poduzima potrebne radnje radi u cilju pravovremenog odgovora na takve podneske, ako procijeni da je odgovor potreban,
- q) surađuje i redovno komunicira s Tajništvom OMVE u konkretnim predmetima izvršenja, organizira posjete predstavnika Tajništva OMVE i osigurava trajni protok informacija između Ureda zastupnika i Tajništva OMVE o relevantnim pitanjima,
- r) izrađuje edukativne materijale koji se odnose na izvršenje presuda i odluka Europskog suda radi širenja znanja o toj tematici, te
- s) informira javnost o okončanju postupaka izvršenja putem svoje web stranice.

DJELOVANJE STRUČNOG SAVJETA

Sastav Stručnog savjeta Članak 8.

Stručni savjet može djelovati u punom i suženom sastavu.

U punom sastavu, koji čine svi članovi, Stručni savjet razmatra opća pitanja postupka izvršenja, posebice metode rada, analizira rezultate ostvarene u prethodnom razdoblju i donosi plan rada za naredno razdoblje.

Suženi sastav Stručnog savjeta čine predstavnici onih tijela zastupljenih u Stručnom savjetu čijim je postupanjem ili propustom uzrokovana povreda Konvencije, predstavnici tijela nadležnih za izvršenje, kao i predstavnici tijela zastupljenih u Stručnom savjetu nadležnih za izvršenje prema stručnoj procjeni Ureda zastupnika.

Kada to zahtjeva postupak izvršenja određene presude, grupe presuda ili odluke Europskog suda, predsjednik Stručnog savjeta može u rad suženog sastava Stručnog savjeta uključiti i predstavnike drugih nadležnih tijela koja nisu zastupljena u Stručnom savjetu (npr. predstavnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima te druge pravne i/ili fizičke osobe).

U suženom sastavu Stručni savjet razmatra i odlučuje o konkretnim pitanjima i mjerama izvršenja pojedine presude ili grupe presuda Europskog suda, te definira konačni sadržaj akcijskih planova, odnosno izvješća.

Nacionalne institucije za zaštitu ljudskih prava uključene u rad Stručnog savjeta Članak 9.

U rad Stručnog savjeta mogu biti uključene nacionalne institucije za zaštitu ljudskih prava (Ured pučkog pravobranitelja, Ured pravobranitelja za djecu, Ured pravobranitelja za ravnopravnost spolova, Ured pravobranitelja za osobe s invaliditetom) putem svojih predstavnika.

Predstavnici nacionalnih institucija za zaštitu ljudskih prava mogu Stručnom savjetu ukazivati na specifična pitanja povezana s izvršenjem presuda Europskog suda u određenom pravnom području, te sudjelovati u raspravi o konkretnim pitanjima, bez prava glasa.

Suradnja s organizacijama civilnog društva Članak 10.

Predsjednik Stručnog savjeta može u rad Stručnog savjeta uključiti predstavnike relevantnih organizacija civilnog društva koje djeluju u određenom pravnom području, radi raspravljanja o važnim pitanjima povezanim s izvršenjem konkretnih presuda Europskog suda, bez prava glasa.

Suradnja s drugim stručnjacima Članak 11.

Predsjednik Stručnog savjeta može u rad Stručnog savjeta uključiti i druge stručnjake iz određenog područja, posebice kada je to potrebno radi razmatranja određenih stručnih pitanja povezanih s izvršenjem konkretnih presuda ili odluka Europskog suda ili općih pitanja izvršenja.

Način komunikacije i sastanci Stručnog savjeta Članak 12.

Stručni savjet djeluje na način da članovi Stručnog savjeta, u odgovarajućim sastavima, komuniciraju s Uredom zastupnika i međusobno usmeno, pisano, putem elektroničke pošte, te po potrebi održavanjem sastanaka.

Najmanje jednom godišnje predsjednik Stručnog savjeta saziva sastanak Stručnog savjeta u punom sastavu.

Predsjednik Stručnog savjeta može u složenim predmetima izvršenja, posebice u predmetima za čije izvršenje je nadležno više tijela, sazivati sastanke suženog sastava Stručnog savjeta po potrebi i više puta godišnje, radi prikupljanja dodatnih informacija ili detaljnije razrade planiranih mjera, kao i koordinacije rada nadležnih tijela.

Organizacija godišnjeg sastanaka Članak 13.

Predsjednik Savjeta izrađuje prijedlog dnevnog reda godišnjeg sastanka i priprema nacrt odluka Stručnog savjeta.

Sastanke Stručnog savjeta vodi predsjednik Stručnog savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje ga pomoćnik zastupnika nadležan za koordinaciju izvršenja presuda i odluka Europskog suda.

Pozive za sastanak Stručnog savjeta predsjednik Savjeta dostavlja članovima najmanje 8 dana prije zakazanog godišnjeg sastanka. Uz poziv za godišnji sastanak članovima Stručnog savjeta dostavlja se prijedlog dnevnog reda i potrebni radni materijali.

O godišnjem sastanku Stručnog savjeta sastavlja se bilješka. Bilješka sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sastanka, kratku naznaku dnevnog reda sastanka uz kratko navođenje sadržaja rasprave o svakoj točki dnevnog reda i odlukama koje su donesene.

Bilješka o godišnjem sastanku Stručnog savjeta dostavlja se članovima Stručnog savjeta koji su bili pozvani na sastanak, čelnicima tijela koje predstavljaju u Stručnom savjetu, te drugim tijelima po potrebi.

Sastanci Stručnog savjeta nisu javni, osim ako Stručni savjet ne odluči drugačije.

Sastanci Stručnog savjeta mogu se održavati i na daljinu (korištenjem prikladnih online platformi).

Donošenje odluka

Članak 14.

Stručni savjet u pravilu donosi odluke sporazumno na sastancima ili pisanom komunikacijom odnosno putem elektroničke pošte, posredstvom Ureda zastupnika.

U slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma Stručni savjet odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Svaki član Stručnog savjeta ima pravo glasa, osim onih izričito navedenih u ovom Poslovniku. U slučaju spriječenosti člana, pravo glasa ima njegov zamjenik.

TIJEK POSTUPKA IZVRŠENJA

Komunikacija putem preliminarnog upitnika

Članak 15.

Po konačnosti presude Europskog suda, Ured zastupnika izrađuje preliminarni upitnik o izvršenju presude.

Preliminarni upitnik sadrži najvažnije informacije o predmetu (sažetak činjenica, vremenski okvir u kojem se povreda dogodila, najvažnije zaključke Europskog suda o uzrocima povrede Konvencije) i pitanja nadležnim tijelima bitna za identifikaciju mogućih i prikladnih mjera izvršenja presude.

Ured zastupnika dostavlja preliminarni upitnik svim članovima, odnosno punom sastavu Stručnog savjeta. Uz preliminarni upitnik članovima Stručnog savjeta dostavlja se i prijevod presude Europskog suda na hrvatski jezik, iznimno presuda na engleskom jeziku ako do dostave preliminarnog upitnika nije moguće osigurati prijevod.

Ured zastupnika, prema stručnoj procjeni o tome koja tijela bi činila suženi sastav Stručnog Savjeta, poziva članove Stručnog savjeta iz tih tijela da popune preliminarni upitnik podacima o planiranim i/ili poduzetim mjerama izvršenja.

Popunjeni preliminarni upitnik, potpisan po čelniku tijela, članovi suženog sastava Stručnog savjeta vraćaju Uredu zastupnika u zatraženom roku koji neće biti kraći od 15 dana.

Ako član Stručnog savjeta iz tijela koje nije pozvano dostaviti popunjeni preliminarni upitnik utvrdi da postoji nadležnost tog tijela za izvršenje postupit će sukladno prethodnom stavku.

Postupak u slučaju odbijanja nadležnosti za izvršenje
Članak 16.

Ako iz zaprimljenih preliminarnih upitnika proizlazi da niti jedno tijelo nije nadležno za izvršenje konkretne presude Europskog suda, predsjednik Stručnog savjeta sazvat će sastanak Stručnog savjeta na koji će pozvati predstavnike tijela čijim je postupanjem ili propustom uzrokovana povreda Konvencije u konkretnom slučaju, te predstavnike tijela koja prema stručnoj procjeni smatra nadležnim za izvršenje konkretne presude Europskog suda.

Ako se na navedenom sastanku ne postigne dogovor o tome koja su tijela nadležna za izvršenje konkretne presude Europskog suda, predsjednik Stručnog savjeta o tome će obavijestiti Vladu Republike Hrvatske.

Postupanje po zaprimljenim preliminarnim upitnicima
Članak 17.

Nakon primitka popunjenih preliminarnih upitnika Ured zastupnika će analizirati dobivene podatke o mjerama izvršenja.

Ako je potrebna detaljnija razrada planiranih mjera izvršenja, Ured zastupnika kontaktirat će članove Stručnog savjeta nadležnih tijela.

Ured zastupnika provodi i vlastito istraživanje o relevantnim pitanjima izvršenja analizirajući domaće zakonodavstvo, sudsku i upravnu praksu, strateške i druge javno dostupne dokumente nadležnih domaćih tijela, izvješća koja se podnose međunarodnim organizacijama, te izvješća relevantnih tijela Vijeća Europe i dugih međunarodnih organizacija koja se odnose na tematiku koju je Europski sud definirao kao uzrok povrede Konvencije.

Prikupljanje dodatnih podataka o mjerama izvršenja
Članak 18.

Dodatne podatke o individualnim mjerama izvršenja Ured zastupnika prikuplja od nadležnih pravosudnih i upravnih tijela. Dopisi kojima se prikupljaju takvi podaci mogu se dostaviti na znanje članovima Stručnog savjeta iz njima nadređenog tijela.

Izrada nacrtu akcijskih planova i izvješća i
njihova dostava OMVE
Članak 19.

Ured zastupnika izrađuje nacрте akcijskih planova i akcijskih izvješća na temelju podataka iz Preliminarnih upitnika i dodatnih informacija dobivenih u neposrednoj komunikaciji sa nadležnim tijelima, na sastancima Stručnog savjeta ili samostalnim radom odnosno istraživanjem.

Nacrti akcijskih planova i izvješća izrađuju se na engleskom jeziku kao jednom od službenih jezika Vijeća Europe.

Ured zastupnika dostavlja nacrt akcijskog plana ili akcijskog izvješća svim članovima, odnosno punom sastavu Stručnog savjeta.

Ured zastupnika poziva članove suženog sastava Stručnog savjeta na dostavu mišljenja na nacrt akcijskog plana odnosno izvješća Uredu zastupnika u roku od osam radnih dana od dana zaprimanja nacrtu akcijskog plana ili izvješća. Iznimno, Ured zastupnika može odrediti i kraći rok za dostavu mišljenja u predmetima u kojima se akcijski plan ili izvješće dostavlja OMVE prvi puta nakon konačnosti presude odnosno odluke, ali ne kraći od tri radna dana.

Ako član Stručnog savjeta iz tijela koje nije izričito pozvano obavijestiti Ured zastupnika o eventualnim primjedbama na nacrt akcijskog plana odnosno izvješća, ima primjedbe na taj nacrt, postupit će sukladno prethodnom stavku.

Ured zastupnika razmotrit će sva zaprimljena mišljenja članova Stručnog savjeta na nacrt akcijskog plana ili izvješća te će po potrebi s istima uskladiti konačni tekst akcijskog plana ili izvješća.

Smatrat će se da su tijela čiji predstavnici u za to ostavljenom roku nisu dostavili mišljenje na nacrt akcijskog plana ili izvješća, suglasni s dostavljenim im tekstom nacrtu akcijskog plana ili izvješća.

Konačni tekst akcijskog plana ili izvješća zastupnik dostavlja OMVE u rokovima predviđenim Pravilima OMVE o nadzoru nad izvršenjem presuda Europskog suda za ljudska prava (dalje: Pravila OMVE).

Praćenje provedbe općih mjera izvršenja
Članak 20.

Članovi Stručnog savjeta sustavno prate i koordiniraju provedbu općih mjera izvršenja u tijelu koje predstavljaju i pri tome surađuju s članovima Stručnog savjeta iz drugih tijela, kada je to potrebno zbog same prirode mjera izvršenja.

Članovi Stručnog savjeta dostavljaju Uredu zastupnika informacije o napretku u provedbi definiranih općih mjera izvršenja najmanje jednom godišnje i kada to zatraži Ured zastupnika.

Kada nadležna tijela obrađuju problematiku bitnu za izvršenje pojedinih presuda ili grupa presuda Europskog suda u okviru strategija i programa svojih tijela i/ili o tome podnose izvješća domaćim i međunarodnim institucijama, članovi Stručnog savjeta će o tome obavijestiti, odnosno, navedene dokumente dostaviti i Uredu zastupnika.

Izvršenje odluka Europskog suda Članak 21.

Kada primi odluku Europskog suda s jednom ili više posebnom obvezom (uz ili bez plaćanja pravične naknade), Ured zastupnika će o istoj obavijestiti članove Stručnog savjeta iz tijela koja su nadležna za izvršenje takvih posebnih obveza kako bi se osiguralo njihovo pravovremeno izvršenje.

Nadležna tijela obvezna su poduzeti sve potrebne radnje radi osiguranja ispunjenja posebnih obveza, te o istima putem člana Stručnog savjeta obavijestiti Ured zastupnika u za to ostavljenom roku.

Podnesci koji zahtijevaju žurni odgovor Članak 22.

Kada Ured zastupnika od OMVE zaprimi podnesak podnositelja zahtjeva ili treće strane sukladno Pravilu 9. Pravila OMVE, ako ocijeni da je to potrebno, o istome će bez odgode obavijestiti članove Stručnog savjeta iz tijela nadležnih za izvršenje presude Europskog suda na koju se podnesak odnosi, te zatražiti očitovanje tih tijela.

Ured zastupnika određuje rok nadležnim tijelima za dostavu očitovanja iz prethodnog stavka imajući u vidu rokove propisane Pravilima OMVE. Članovi Stručnog savjeta dužni su postupati osobito žurno i poduzeti sve potrebne radnje radi pravovremene dostave očitovanja Uredu zastupnika.

Na temelju očitovanja nadležnih tijela, zastupnik će, ako ocijeni da je to potrebno, odgovoriti na podnesak i dostaviti ga OMVE.

Sudjelovanje na sastancima OMVE o nadzoru izvršenja presuda Europskog suda Članak 23.

Kada OMVE na dnevni red sastanka posvećenog izvršenju presuda Europskog suda uvrsti izvršenje presude ili grupe presuda Europskog suda, Ured zastupnika o tome će bez odgode obavijestiti članove Stručnog savjeta iz tijela koja su nadležna za izvršenje odnosne presude ili grupe presuda Europskog suda.

Kada je to potrebno, na traženje Ureda zastupnika, nadležna tijela mogu biti pozvana sudjelovati na sastancima OMVE posvećenim izvršenju presuda Europskog suda. Nadležna tijela na sastancima OMVE predstavljaju članovi Stručnog savjeta i/ili predstavnici odgovarajućeg ranga određeni od čelnika tijela.

ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu
Članak 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Stručnog savjeta za izvršenje presuda i odluka od 02. travnja 2014.g. i Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Stručnog savjeta za izvršenje presuda i odluka Europskog suda za ljudska prava od 29. rujna 2017.g.

Poslovnik će se objaviti na web stranicama Ureda zastupnika.

Zagreb, 06. lipnja 2022.

KLASA: 004-03/22-04/01

URBROJ: 50447-03/1-22-33